

Plan van aanpak na inspectiebezoek Elmer Zuid (910001263) op 5/02/2025

April 2025

Inbreuken op de regelgeving

Omgang met kinderen: de systematische screening en bevordering van het welbevinden en de betrokkenheid in de opvang garanderen voor elk kind.

Toelichting:

De interne procedure is duidelijk: “minstens 3-maandelijks” worden observaties (waaronder welbevinden en betrokkenheid) geregistreerd voor elk individueel kind. Deze procedure werd nog eens toegelicht aan het (nieuwe) team van Elmer Zuid.

Aanpak en implementatie:

Omwille van wissels in het team van verantwoordelijken, werd de systematische aansturing om de aandachtsmappen van de kinderen in te vullen onvoldoende opgenomen. We hebben hier een inhaaloperatie ingezet.

Timing:

Eind april 2025 is het hele team mee met de procedures en is er een systematiek ingesteld om dit op te volgen.

Leefgroepwerking: in de kinderopvanglocatie worden structureel meer dan 18 kinderen opgevangen in één leefgroep

Toelichting:

Het betreft hier 2 leefgroepen die gescheiden worden door een deur en die ook onafhankelijk functioneren, met 2 groepen kinderen en 2 teams van vaste begeleiders. De deur werd tijdens het inspectiebezoek niet gesloten, waardoor de inspectie dit beschouwde als één leefgroep.

Aanpak:

De afspraak werd gemaakt om de deur steeds te sluiten, en dus niet alleen tijdens het rustmoment.

Timing:

Reeds geïmplementeerd.

Omgang met gezinnen: Systeem om inlichtingenfiches te actualiseren, om bereikbaarheidsgegevens van de arts te noteren en om identificatiegegevens van het gezin te noteren

Toelichting:

We checken de gegevens van het gezin systematisch in januari en bij de overgang van de babygroep naar de peutergroep.

Aanpak:

- Het inlichtingenformulier is aangepast, zodat de identificatiegegevens van het gezin (adresgegevens) kunnen genoteerd worden, en kan aangegeven worden wanneer de gegevens gecheckt werden.
- De bereikbaarheidsgegevens van de arts staan wel degelijk op het inlichtingenformulier. Vele gezinnen (in Brussel) hebben echter geen eigen huisarts, maar maken eerder gebruik van spoeddiensten. Op het aangepaste formulier duiden we aan dat dit onderdeel verplicht moet ingevuld worden, desnoods met een streep.
- We zullen de gegevens ook systematisch checken tijdens het groeigesprek met de ouders (mei-juni).

Timing:

- Het aangepaste inlichtingenformulier is geïmplementeerd.
- De systematische check (normaal in januari, maar door afwezigheid administratief medewerker is dit vertraagd) gebeurt in maart 2025.

Risico-beheersing: zorgen voor een veilig bed voor elk kind.

Toelichting:

De Zorginspectie interpreteert een veilig bed als een “slaapmeubel voor elk kind”. Onze organisatie heeft echter enkele jaren geleden beslist, onder andere op vraag van de begeleiders die dit zagen op studiebezoeken in Zweden en Denemarken, om over te gaan van plastic bedjes naar matrasjes. De redenen waren betere ergonomie voor de begeleiders en verhoogde autonomie van de kinderen: de begeleiders hoeven zich niet voor elk bed te bukken om het klaar te zetten. Bovendien kunnen de kinderen de matrasjes zelf uit de kast halen en klaarleggen.

Vanuit het beleidsvoerend vermogen van onze organisatie hebben we een risico-analyse uitgevoerd, waarbij de matrasjes voor de peuters als meest geschikte slaapplek uitkwamen. We willen deze werkwijze bijgevolg continueren.

Risico-beheersing: zorgen voor voldoende ventilatie van de leefruimte in functie van luchtkwaliteit

Aanpak:

- We zorgen voor bijkomende apparaten om de CO2 te monitoren.
- We sensibiliseren bij de medewerkers om het CO2-niveau in elke ruimte (niet alleen in de slaapruijnte, waar dit reeds gebeurt) actief op te volgen en actie te ondernemen bij te hoge waarden.

Timing:

- Bestelling, levering en implementatie van nieuwe toestellen is gebeurd.

Aandachtspunten

Geen