

Plan van aanpak na inspectiebezoek Elmer West (910001607) op 11/12/2024

Februari 2025

Inbreuken op de regelgeving

Systeem om inlichtingenfiches te actualiseren en bereikbaarheidsgegevens van de arts te noteren

Aanpak:

- We checken de gegevens van het gezin systematisch in januari en bij de overgang van de babygroep naar de peutergroep. We maken hierover een werkinstructie op.
- We passen het inlichtingenformulier aan, zodat kan aangegeven worden wanneer de gegevens gecheckt werden.
- De bereikbaarheidsgegevens van de arts staan wel degelijk op het inlichtingenformulier. Vele gezinnen (in Brussel) hebben echter geen eigen huisarts, maar maken eerder gebruik van spoeddiensten. Op het aangepaste formulier duiden we aan dat dit onderdeel verplicht moet ingevuld worden, desnoods met een streep.

Timing:

- Zowel de werkinstructie als het aangepaste inlichtingenformulier worden in de loop van februari/ maart 2025 geïmplementeerd.
- De systematische check (normaal in januari, maar door ziekte administratief medewerker is dit vertraagd) zal in februari 2025 gebeuren.

Implementatie:

- Deze wijzigingen worden besproken op niveau van de organisatie met de vestigingsverantwoordelijken.
- De interne communicatie naar teamverantwoordelijken en begeleiders volgt daarna.

In de risico-analyse voldoende rekening houden met de draagkracht van de medewerkers

Aanpak:

- Als organisatie werken we heel sterk rond draagkracht van medewerkers op heel veel verschillende vlakken. Het document van risico-analyse dat door

Agentschap Opgroeien facultatief wordt voorgesteld, was niet volledig ingevuld waardoor de Zorginspectie tot de conclusie kwam dat “de organisator in de risico-analyse geen of onvoldoende rekening houdt met de draagkracht van medewerkers”.

- De preventieverantwoordelijke en de vestigingsverantwoordelijken hebben de risico-analyse rond draagkracht van de medewerkers opgemaakt.

Timing:

- De risico-analyse werd uitgevoerd op 7/01/2025.

Implementatie:

- Uit de risico-analyse zijn geen bijkomende werkpunten gekomen. De organisatie zet reeds heel sterk in op de draagkracht van de medewerkers en zal dit blijven doen.

Correcte registratie van de kinderbegeleiders:

Aanpak:

- De registratie van de werkuren van de kinderbegeleiders verloopt wel degelijk correct volgens de wettelijke vereisten. We werken met een badge-systeem en een afwijkingsregister. Deze digitale registratie is gelinkt aan het loonprogramma. De Zorginspectie gebruikt een tool om de ratio begeleiders-kinderen te berekenen. Ze oordeelden dat de gebruikte manier van registreren moeilijk werkbaar was voor hun tool. Om dit in de toekomst te vergemakkelijken, voerden we een extra handmatige registratie in. We hebben een nieuw formulier aangemaakt, waar begeleiders registeren wanneer ze in en uit de leefgroep gaan.

Timing:

- De bijkomende handmatige registratie werd ingevoerd in januari 2025.

Implementatie:

- De verantwoordelijken en begeleiders kregen extra uitleg waarom deze extra registratie verplicht is.

Aandachtspunten

Geen